







ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"
LICEO SCIENTIFICO (RCPS014019) Rosarno (RC); IPSASR (RCRA01401V) Rosarno (RC) Corso Serale IPSASR AFM Rosarno (RC) RCRA014507 ITC (RCTD014015) Laureana di Borrello (RC) - Corso Serale ITE AFM Laureana di Borrello (RC) (RCTD01450D) Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel. 0966 439157
Codice Fiscale: 82001100807 – Codice Univoco Ufficio: UFRYVD
Indirizzo e-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec: rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutopiriarosarno.edu.it

Oggetto: Avviso interno per la selezione della figura professionale di assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a Ds e DSGA per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*". **Codice di progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 - Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il futuro"- CUP: I54D25005200007**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
VISTA il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 7 del 12/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/06/2025 relative alla partecipazione alle attività progettuali;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 3 in data 31/05/2025;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto" Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con delibera n. n. 3 del 24/10/2024 e dal C.I. con delibera n. 1 del 24/10/2024;

VISTO l'Avviso pubblico 88927 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", a valere sui "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025, con la quale è stato autorizzato il progetto nell'ambito dei "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*". Codice di progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 - Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il futuro", per l'importo di € 201.000,00;

VISTO il decreto prot. n. 0009014/U del 08/10/2025 11:16, con il quale è stata disposta l'iscrizione nel programma annuale 2025 del finanziamento relativo al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale - Codice di progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il futuro", per l'importo di € 201.000,00;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno la figura professionale di assistente amministrativo per il supporto all'attività amministrativo contabile connessa alla realizzazione del progetto di cui sopra che nel Programma Annuale 2025 è stato denominato RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 - Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il futuro"– CUP: I54D25005200007;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott./ssa Russo Mariarosaria, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Russo Mariarosaria ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO l'art. 25 del D.L.gs 30 marzo 2001, n.165 in virtù del quale il Dirigente scolastico è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative nonché adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

RITENUTO di provvedere in merito;

RENDE NOTO

Il seguente avviso interno per lo svolgimento di incarico aggiuntivo di assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a Ds e DSGA nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*". **Codice di progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 - Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il futuro"– CUP: I54D25005200007**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno:

compilare e sottoscrivere l'apposito modello di domanda – allegato A

allegare e sottoscrivere il curriculum in formato europeo

Art. 1 valutazione, formulazione graduatoria, individuazione della figura professionale richiesta.

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione nominata con dispositivo del Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei SGA, che stilerà la graduatoria dei candidati a seguito di comparazione dei curricula tenendo conto del possesso dei titoli culturali, professionali e delle esperienze pregresse documentate mediate assegnazione di un punteggio come indicato dalla tabella che segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTEGGIO
Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale di competenza	Punti 3
Titoli di servizio - Per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella qualifica richiesta	Punti 1
Attività di gestione amministrativa/contabile e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi PON,POR, PNRR o altri fondi europei (max 5 esperienze)	Punti 1
2^ posizione economica	Punti 3
1^ posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (max 3 incarichi)	Punti 1

In caso di mancata attivazione del progetto, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Art. 2 Individuazione della figura professionale

L'individuazione dell'assistente amministrativo sarà fatta tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto e sulla base dei curricula presentati in formato europeo, tenendo conto del possesso dei titoli culturali, professionali e delle esperienze pregresse documentate. Trascorso il termine previsto dal presente avviso, il Dirigente scolastico coadiuvato dal Direttore dei SGA e dalla commissione ivi preposta, sulla base dei requisiti richiesti, procederà alla valutazione e comparazione dei curricula pervenuti ai fini della formulazione della graduatoria di merito. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo online della scuola ed avrà valore di notifica agli interessati che, ravvisatine gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 gg. dalla pubblicazione. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

Art. 3 rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In caso di mancata attivazione dei progetti, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso interno in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria. Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2025/2026 secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli interessati.

Art. 4 funzioni e compiti

L'Assistente amministrativo dovrà per le varie attività progettuali:

- Utilizzo della piattaforma SIF2127 destinata ad accogliere tutta la documentazione ed i dati rilevanti di carattere fisico e procedurale, e in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario
- Certificazione delle spese sostenute e ammissibili all'interno del Sistema Informativo (SIF2127), attraverso i modelli di certificazione (CERT) che contengono tutta la documentazione probatoria della spesa.
- Associazione attraverso l'inserimento del modello di certificazione dei mandati di pagamento ai relativi documenti giustificativi di spesa (ad esempio: cedolini/buste paga, fatture, prospetti riepilogativi, bollettini, documenti contabili aventi forza probatoria equivalente)
- Dopo la chiusura del progetto l'inserimento del modello di rendicontazione (REND) comprovante gli impegni giuridicamente vincolanti ed essenziali per la quantificazione del saldo.
- Supporto al DS per la predisposizione dei bandi di gara e dei relativi capitolati tecnici, ;
- Predisposizione degli avvisi/Bandi pubblici e della relativa modulistica per la selezione del personale, istruttoria, valutazione e definizione delle graduatorie, incarichi del personale ;
- Liquidazioni dei compensi riferiti al personale a vario titolo coinvolto nel progetto unitamente alla predisposizione dei modelli di pagamento F24 in ordine alle ritenute d'acconto di lavoro autonomo – Irpef – Irap – Ritenute previdenziali e assistenziali – IVA.,
- Custodia in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;

Art. 5- Durata dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico e il relativo compenso orario (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari ad € 21,17 lordo stato (Tabella 6 allegata al CCNL scuola vigente) sulle ore effettivamente prestate da determinare in considerazione del contenuto professionale del lavoro svolto dalla figura professionale nei vari processi di regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione del progetto con c**odice identificativo : RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 - Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il futuro"– CUP: I54D25005200007**

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta, dopo la chiusura del le relative attività.

Art. 6 - Modalità' presentazione delle domande e scadenza

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo http:// www.istitutopiriarosarno.gov.it – sezione albo on line - firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e copia di un documento di riconoscimento, può essere presentata a mano all'ufficio protocollo, a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata (PEC) all'indirizzo rcis01400v@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 7 novembre 2025**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo/ progetto con c**odice identificativo : RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 - Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il**

futuro"– CUP: I54D25005200007 indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "R. Piria" di Rosarno (RC).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi nelle modalità di errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione dei titoli – All. B

E deve essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art. 7 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

C. sprovviste della firma in originale;

D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

E. sprovviste della scheda autovalutazione.

Art. 8 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati *all'Albo online dell'Istituto* IIS R. PIRIA. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 03 dalla pubblicazione. Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria senza che siano intervenuti reclami, la stessa avrà valore definitivo ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze, apporterà le eventuali modifiche e ripubblicherà la graduatoria definitiva. Decorso tale termine viene data comunicazione al candidato vincitore mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata delle attività.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione della figura professionale il Dirigente Scolastico convocherà li candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuato quale Responsabile Unico del progetto il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Mariarosaria Russo.

ART. 11 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariarosaria Russo.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso L'Istituto d'Istruzione Superiore contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Valeria Colace.

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) sono depositate agli atti e in adempimento alle disposizioni ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, all'Albo on-line, sulla Home page del sito Internet www.istitutopiriarosarno.edu.it. - Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gare e Contratti" – Obblighi precedenti il 31/12/2023 - Avvisi e Bandi, ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria RUSSO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c2 Dlgs. n.39/93)

Firmato digitalmente da
MARIAROSARIA RUSSO
CN = MARIAROSARIA RUSSO
SerialNumber = TINIT-RSSMRS65E50H224E
C = IT

I.I.S. Raffaele Piria
Rosarno – Italy
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"
LICEO SCIENTIFICO (RCPS014019) Rosarno (RC); IPSASR (RCRA01401V) Rosarno (RC) Corso Serale IPSASR AFM Rosarno (RC) RCRA014507 ITC (RCTD014015) Laureana di Borrello (RC) - Corso Serale ITE AFM Laureana di Borrello (RC) (RCTD01450D) Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel. 0966 439157
Codice Fiscale: 82001100807 – Codice Univoco Ufficio: UFRYVD
Indirizzo e-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec: rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutopiriarosarno.edu.it

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " R. PIRIA"
VIA MODIGLIANI SNC
89025 ROSARNO (RC)

Oggetto: Avviso interno per la selezione della figura professionale di assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a Ds e DSGA per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "*Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*". **Codice di progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 - Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il futuro"- CUP: I54D25005200007**

Il/la sottoscritto/a _____nato/a a _____prov _____ il _____ e residente a _____ prov (___)tel _____ cell. _____ e-mail: _____

preso visione del Vs. Avviso interno di selezione del _____/_____/2025

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di assistente amministrativo in riferimento al seguenti progetto:

□ - **Codice di progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-CL-2025-39 - Titolo "Agrilab 4.0 - Coltivare il futuro"- CUP: I54D25005200007**

A tal fine dichiara :

- di conoscere ed accettare condizioni e termini previsti dall'avviso.
- di essere a conoscenza che le attività didattiche si svolgeranno presso la sede dell'I.I.S. "R. PIRIA" di Rosarno (RC) , in orario extracurricolare;
- di essere in possesso dei titoli previsti dal bando per svolgere l'incarico richiesto ;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dall'Istituto e in conformità alle direttive del Dirigente Scolastico.

Allega alla presente

• il *curriculum vitae* in formato europeo ;

Scheda di valutazione dei titoli (Allegato B)

• copia del documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 ,dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza-dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

I.I.S. Raffaele Piria
Rosarno – Italy
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"
LICEO SCIENTIFICO (RCPS014019) Rosarno (RC); IPSASR (RCRA01401V) Rosarno (RC) Corso Serale IPSASR AFM Rosarno (RC) RCRA014507 ITC (RCTD014015) Laureana di Borrello (RC) - Corso Serale ITE AFM Laureana di Borrello (RC) (RCTD01450D) Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel. 0966 439157
Codice Fiscale: 82001100807 – Codice Univoco Ufficio: UFRYVD
Indirizzo e-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec: rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutopiriarosarno.edu.it

ALLEGATO B all' avviso prot. n° _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ (__) il _____/_____/_____ compila sotto la propria personale responsabilità e consapevole del fatto che in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale (come disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000), la seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale di competenza		
Titoli di servizio - Per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella qualifica richiesta		
Attività di gestione amministrativa/contabile e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi PON,POR, PNRR o altri fondi europei (max 5 esperienze)		
2^ posizione economica		
1^ posizione economica		
Incarichi specifici (max 3 incarichi)		
Data ___/_____/_____ Firma del candidato _____		

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"

LICEO SCIENTIFICO (RCPS014019) Rosarno (RC); IPSASR (RCRA01401V) Rosarno (RC); ITC (RCTD014015)

Laureana di Borrello (RC) - *Corso Serale ITE AFM Laureana di Borrello (RC) (RCTD01450D)*

Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel. 0966 439157

Codice Fiscale: 82001100807 – Codice Univoco Ufficio: UFRYVD

Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it **Pec:** rcis01400v@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutopiriarosarno.edu.it

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' E ESATTEZZA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. ____ il _____, e residente in _____ prov. _____, Via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

ATTESTA

La veridicità e l'esattezza dei dati dichiarati in sede di candidatura e delle prove documentali ad esse riferite nonché dei punteggi auto-attribuiti, per la selezione della figura di assistente amministrativo - Avviso interno prot. n° _____del _____.

Dichiaro inoltre di aver preso visione di tutte le condizioni del bando di selezione ed accettarle integralmente.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li ___/___/_____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità per autentica della firma)