



I.I.S. Raffaele Piria
Rosarno – Italy

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. PIRIA"
LICEO SCIENTIFICO(RCPS014019) Rosarno; IPSASR (RCRA01401V) Rosarno;
ITE (RCTD014015) Laureana di Borrello; Corso Serale ITE AFM (RCTD01450D)
Via Modigliani - 89025 ROSARNO (RC) – Tel.0966439157
Codice Fiscale: 82001100807 – Codice Univoco Ufficio: UFRYVD
Indirizzo E-mail: rcis01400v@istruzione.it Pec: rcis01400v@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutopiriarosarno.edu.it



Ai Sigg Docenti
Al Personale
ATA
Al sito web

Oggetto: Convocazione del Collegio dei Docenti in seduta plenaria – Insediamento, adempimenti organizzativi e didattici e avvio dell'anno scolastico 2026/2027

Si informa il personale in indirizzo che le attività, a partire dal 1 Settembre 2026, seguiranno la seguente calendarizzazione:

Martedì 1 Settembre 2026:

- ore 8.00:** assunzione in servizio personale docente limitatamente ai docenti neoassunti;
- ore 9.00:** assunzione in servizio personale ATA in ingresso;

Martedì 1 Settembre ore 10.00

Il **Collegio dei Docenti, in seduta plenaria**, è convocato presso l'**Auditorium del Liceo Scientifico** per procedere all'insediamento e all'avvio delle attività collegiali relative al nuovo anno scolastico.

Ordine del giorno

1. **Saluto e comunicazioni introduttive del Dirigente Scolastico**
Saluto del Dirigente Scolastico al Collegio e presentazione delle principali linee organizzative e formative per l'anno scolastico.
2. **Insediamento del nuovo Collegio dei Docenti**
Formalizzazione dell'insediamento del Collegio e presentazione della composizione dell'organo collegiale.
3. **Nomina del segretario verbalizzante**
Individuazione e nomina del docente incaricato della verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti.
4. **Nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico e dei coordinatori didattici di plesso**
Individuazione dei docenti incaricati di collaborare con il Dirigente Scolastico e dei coordinatori responsabili del raccordo organizzativo e didattico dei singoli plessi.
5. **Individuazione dei referenti per l'elaborazione dell'orario delle lezioni**
Nomina dei docenti incaricati della predisposizione, organizzazione e gestione dell'orario delle lezioni, secondo i criteri stabiliti dall'Istituto.

6. **Nomina della Commissione per i percorsi di Formazione scuola lavoro/FSL**
Costituzione della Commissione incaricata di supportare la progettazione, l'organizzazione, il monitoraggio e la valutazione dei percorsi di Formazione scuola/lavoro
7. **Nomina dei Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari**
Individuazione dei docenti coordinatori dei Dipartimenti disciplinari e definizione delle relative funzioni di raccordo e coordinamento.
8. **Individuazione dei soggetti incaricati della vigilanza e della contestazione delle infrazioni al divieto di fumo**
Presa d'atto della determinazione del Dirigente Scolastico relativa all'individuazione dei funzionari incaricati della vigilanza sul rispetto del divieto di fumo e della contestazione delle eventuali violazioni, secondo la normativa vigente.
9. **Articolazione dell'anno scolastico**
Deliberazione in merito alla suddivisione dell'anno scolastico in **trimestre, quadrimestre o altra articolazione prevista dalla normativa**, ai fini della valutazione periodica degli apprendimenti.
10. **Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF**
Presentazione delle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, in relazione alle priorità educative, didattiche e organizzative dell'Istituto.
11. **Aggiornamento dei documenti strategici e regolamentari dell'Istituto**
 - o Nomina della Commissione incaricata per l'aggiornamento del **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**; la revisione e l'aggiornamento del **Regolamento d'Istituto**; la revisione e l'aggiornamento del **Patto educativo di corresponsabilità**, anche alla luce degli interventi legislativi intervenuti; l'elaborazione del **Regolamento per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale** in ambito scolastico, con particolare attenzione agli aspetti didattici, etici, di sicurezza, privacy e uso responsabile delle tecnologie.
12. **Piano annuale delle attività**
Presentazione, discussione e approvazione del **Piano annuale delle attività** del personale docente, con individuazione degli impegni collegiali e delle principali attività didattiche e organizzative previste.
13. **Orario giornaliero delle lezioni**
Definizione e approvazione dei criteri organizzativi relativi all'articolazione dell'orario giornaliero delle lezioni, tenendo conto delle esigenze didattiche, logistiche e organizzative dell'Istituto.
14. **Criteri per la formazione delle classi prime**
Definizione e approvazione dei criteri generali per la formazione delle prime classi, nel rispetto dei principi di equità, equilibrio e inclusione e delle disposizioni normative vigenti.
15. **Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi**
Definizione dei criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi, tenendo conto della continuità didattica, delle competenze professionali, delle esigenze organizzative e dell'efficacia dell'azione educativa.
16. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
Comunicazioni, informazioni e indicazioni del Dirigente Scolastico relative all'organizzazione dell'Istituto, all'avvio dell'anno scolastico e alle successive attività didattiche e amministrative.

🚩 **Dall' a.s. 2026/2027 l'IIS. Piria, in coerenza con la Legge 20 agosto 2019, n. 92 e con la Legge 19 febbraio 2025, n. 22, recante disposizioni in materia di sviluppo e promozione delle competenze non cognitive e trasversali nei percorsi scolastici è stato inserito tra le scuole che attiveranno la Sperimentazione delle competenze non cognitive e trasversali per un triennio;**

🚩 **Approvazione del documento relativo alle fasi della progettazione didattica per le competenze non cognitive;**

🚩 **Dal 2 settembre 2026 tutti i docenti saranno impegnati in attività di formazione secondo i calendari che saranno comunicati dai proff. Corso e Macrì.**

Venerdì 11 Settembre ore 8.30-11.00

I Dipartimenti disciplinari sono convocati **in modalità online su piattaforma Microsoft Teams** per discutere e deliberare in merito alle attività di programmazione didattica e organizzativa relative al nuovo anno scolastico.

Ordine del giorno

1. **Revisione e aggiornamento del Curricolo innovativo d'Istituto**
 - definizione dei criteri organizzativi per la revisione del Curricolo innovativo d'Istituto;
 - aggiornamento e condivisione dei **test d'ingresso**;
 - revisione e predisposizione delle **griglie e dei criteri di valutazione comuni**, al fine di garantire omogeneità e trasparenza nei processi valutativi.
2. **Programmazione del primo anno del percorso quadriennale**
 - elaborazione della programmazione disciplinare relativa al **primo anno dell'indirizzo Professionale per l'Agricoltura, percorso quadriennale**;
 - raccordo tra competenze, conoscenze, abilità e risultati di apprendimento;
 - individuazione dei collegamenti interdisciplinari e delle attività laboratoriali e professionalizzanti.
3. **Competenze non cognitive e competenze trasversali (solo per le classi del primo biennio dei tre istituti)**
 - definizione delle modalità di sviluppo e osservazione delle **competenze non cognitive** nelle classi prime di tutti gli indirizzi;
 - individuazione di strategie didattiche finalizzate allo sviluppo di autonomia, motivazione, collaborazione, responsabilità, gestione delle emozioni, problem solving e capacità di lavorare in gruppo;
 - predisposizione di eventuali strumenti comuni per l'osservazione e la valutazione.
4. **Programmazione per classi parallele**
 - Micro e macro progettazione **di ciascuna disciplina**;
 - individuazione dei nuclei fondanti e degli obiettivi minimi;
 - raccordo tra programmazioni disciplinari e Curricolo d'Istituto;
 - prove parallele.
5. **Progetti, attività e ampliamento dell'offerta formativa**
 - individuazione e proposta di **progetti, attività, visite guidate e viaggi d'istruzione** da inserire nel PTOF;
 - verifica della coerenza delle proposte con le priorità formative dell'Istituto, con il PTOF e con i percorsi di orientamento, FSL e internazionalizzazione.
6. **Gare, concorsi, convegni e seminari**
 - individuazione delle iniziative di interesse disciplinare e interdisciplinare;
 - proposta di partecipazione degli studenti a **gare, concorsi, convegni, seminari, manifestazioni e altre iniziative formative**, anche in collaborazione con enti, istituzioni e realtà del territorio.
7. **Varie ed eventuali**
 - esame di eventuali ulteriori proposte e problematiche di carattere didattico-organizzativo emerse nel corso della riunione.

I Dipartimenti sono invitati a predisporre le proprie proposte in un'ottica di **condivisione, continuità didattica, interdisciplinarietà e coerenza con il Curricolo innovativo d'Istituto e con gli obiettivi strategici del PTOF**.

Venerdì 11 Settembre ore 11.00

Il Collegio dei Docenti è convocato **in modalità online su piattaforma Microsoft Teams** per esaminare e deliberare in merito ai principali aspetti organizzativi, didattici e progettuali relativi all'avvio dell'anno scolastico.

Ordine del giorno

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**
Esame del verbale della precedente seduta e relativa approvazione.
2. **Assegnazione dei docenti alle classi e individuazione dei coordinatori**
Comunicazione dei criteri adottati per l'assegnazione dei docenti alle classi e individuazione dei docenti coordinatori, in relazione alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto.
3. **Funzioni strumentali al PTOF: individuazione delle aree, criteri e tempistica**
 - o Definizione delle aree delle Funzioni Strumentali al PTOF;
 - o individuazione dei criteri per l'assegnazione degli incarichi;
 - o definizione delle modalità e della tempistica per la presentazione delle candidature;
 - o indicazione delle modalità di valutazione delle candidature e di attribuzione degli incarichi.
4. **Piano delle attività di azzeramento e potenziamento**
 - o Definizione delle attività di **azzeramento e recupero dei prerequisiti** rivolte agli studenti, con particolare riferimento alle classi iniziali;
 - o individuazione delle discipline e delle competenze da potenziare;
 - o organizzazione delle attività di potenziamento e consolidamento degli apprendimenti;
 - o individuazione delle modalità organizzative, dei tempi e delle risorse professionali da impiegare;
 - o raccordo delle attività con la programmazione dei Consigli di Classe e con le priorità formative dell'Istituto.
5. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
Comunicazioni del Dirigente Scolastico in merito ad aspetti organizzativi, didattici e amministrativi di interesse per il Collegio e alle attività previste per l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico.

- **Martedì 15 Settembre ore 7,50** – Accoglienza prime classi a cura dei coordinatori.

Firmato Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria Russo
firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 d.lgs n. 39/93